

2024年3月13日

関係機関各位

立命館アジア太平洋大学
言語教育センター長 BLACKWELL James

立命館アジア太平洋大学 言語教育センター 非常勤講師（タイ語）公募

拝啓

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名及び人数： 非常勤講師 1名
2. 所属： 言語教育センター
3. 担当科目： タイ語
4. 応募資格：
 - (1) タイ語教育またはタイ語学、応用言語学等、関連する分野の修士の学位を有する者（取得見込みも含む）
 - (2) 高等教育機関で1年以上の「外国語としてのタイ語」教育経験がある者。
 - (3) 1週4日（月・火・木・金）、出講できる者（1週当たり最大8コマ～10コマの授業担当が可能な者）。
5. 採用時期： 2024年10月1日
6. 応募締切： 2024年5月13日（月） 23:59 ※日本時間 **※JREC-IN 上での WEB 応募**
7. 提出書類等： 各1部提出のこと。
 - (1) 履歴書（学歴、教育・研究業績を明記すること）【所定様式1】
Microsoft Word データで提出すること。
 - (2) 志望理由書（「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について）【所定様式2】
Microsoft Word データで提出すること。
 - (3) 本人について参考意見を求めうる方2名の氏名、所属・職、連絡先【様式自由】
Microsoft Word データで提出すること。

<注意>

- ※ 所定様式は、JREC-IN本学公募ページからダウンロードいただけます。
- ※ 上記書類は、日英両言語での提出が望ましいです。
- ※ 職歴・研究業績の記述には、職業・研究活動を中断していた期間がある場合にはその説明など(例:出産、育児、介護、その他)を含めてもかまいません。
- ※ 提出する全てのファイルのファイル名の先頭に【氏名】を付けてください。
- ※ 審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求めることがあります。
- ※ 採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。
- ※ 提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

8. 条件：

- (1) 給与等：1 授業時間（100 分）10,500 円。出講日には、本学の規程に基づく交通費を支給します。
 - (2) 担当時間：1 週あたり 8～10 授業時間【予定】。詳細は、採用時に通知します。
- ※本学の開講期間は、春セメスターは4月～8月上旬、秋セメスターは10月～2月上旬です。ただし、それ以外の期間にも出講依頼を行う場合があります。

9. 選考方法：書類選考および面接

書類選考後、オンラインにて面接を行います。面接は、2024年6月下旬以降に実施予定です。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。

10. 提出書類の提出先：

JREC-INを通じてのWEB応募になります。

- ① 各応募書類のファイル名の先頭に【氏名】を付けてください。
(例) 1.【SATO HANAKO】Form1-EN.docx
- ② 応募書類をひとつのフォルダにまとめて圧縮
【圧縮:Zip形式/データ容量上限:30MB】
- ③ 圧縮フォルダのタイトルはローマ字氏名(半角英数)にしてください。
(例) SATOHanakko.zip
- ④ JREC-IN PortalからWEB応募してください。

▼JREC-IN Portal URL

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124030133>

※JREC-IN Portalから応募できない場合、データ容量(上限30MB)オーバー、もしくは圧縮フォルダタイトルに使用禁止文字を使っていることが疑われます。データ容量は30MB以下、圧縮フォルダタイトルは半角英数記号を使用しているかご確認のうえご応募ください。

11. お問い合わせ先：

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス
E-mail : freruit@apu.ac.jp
件名「CLE (タイ語 非常勤講師)」

※大学に関する案内はホームページ (<http://www.apu.ac.jp>) をご参照ください。

以上